



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(УНИВЕРСИТЕТ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

29 июня 2023г

№ 314

**Об утверждении Порядка организации и проведения  
практической подготовки обучающихся Университета ФСИН России  
в форме учебных занятий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», распоряжением Федеральной службы исполнения наказаний от 27 апреля 2023 г. № 73-р «О совершенствовании практической подготовки обучающихся образовательных организаций ФСИН России» и на основании решения ученого совета Университета ФСИН России от «28» июня 2023 г. (протокол № 22) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета ФСИН России в форме учебных занятий согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на полковника внутренней службы Ускачеву И.Б., заместителя начальника Университета ФСИН России по учебной работе.

Начальник  
полковник внутренней службы

 А.А. Вотинов

Исп. Усманов Н.Б.  
тел. (8178) 11-70

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Университета ФСИН России  
от «29» июня 2023 г. № 314

## **Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета ФСИН России в форме учебных занятий**

### **I. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета ФСИН России в форме учебных занятий (далее – Порядок) определяет особенности организации и проведения учебных занятий для обучающихся федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Университет ФСИН России) в базовых учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области) и в Университете ФСИН России с привлечением практических работников.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 28 марта 2022 г. № 162 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенностей организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных ФСИН России», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 28 марта 2022 г. № 163 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных ФСИН России»,

распоряжением Федеральной службы исполнения наказаний от 27 апреля 2023 г. № 73-р «О совершенствовании практической подготовки обучающихся образовательных организаций ФСИН России», Уставом Университета ФСИН России и иными локальными нормативными актами Университета ФСИН России.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Организацию и проведение практической подготовки обеспечивают Университет ФСИН России, территориальные органы ФСИН России и подведомственные им учреждения.

5. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в Университете ФСИН России, осваивающих основные образовательные программы за счет средств федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

## **II. Организация практической подготовки в форме учебных занятий**

6. Образовательная деятельность предусматривает проведение практической подготовки в форме учебных занятий. Она осуществляется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка в форме учебных занятий осуществляется в Университете ФСИН России, в УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и в подведомственных ему учреждениях, расположенных по месту дислокации Университета ФСИН России, в том числе в базовых учреждениях УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – базовые учреждения).

### **III. Особенности организации и проведения практической подготовки в форме учебных занятий в базовых учреждениях УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

8. Перечень базовых учреждений определяется УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по согласованию с Университетом ФСИН России или в соответствии с приказом Университета ФСИН России/УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 27.10.2020 № 301/792 «О создании центра практического обучения Университета ФСИН России на базе УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области».

9. Критерии определения базовых учреждений:

незначительная удаленность от Университета ФСИН России (не более 60 км);

оснащенность базового учреждения оборудованием и специальными средствами, необходимыми для формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

стабильная оперативная обстановка в учреждении и возможность обеспечения безопасных условий для обучающихся.

10. Учебные занятия в базовых учреждениях проводятся в соответствии с учебными планами, рабочей программой дисциплины (модуля), программой дополнительного профессионального образования, расписанием учебных занятий.

11. Прибытие обучающихся к месту проведения учебных занятий в базовом учреждении и обратно обеспечивается Университетом ФСИН России.

12. Учебные занятия рекомендуется планировать продолжительностью от 4 до 8 академических часов.

13. Перечень учебных рабочих мест, используемых при проведении учебных занятий в базовых учреждениях, утверждается совместным распорядительным актом Университета ФСИН России и УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

14. В целях организации проведения учебных занятий в базовых учреждениях Университет ФСИН России согласовывает с УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области проект графика проведения учебных занятий в форме практической подготовки в базовых учреждениях на учебный год.

15. В графике указывается курс (группа) обучающихся, дата и время занятия, наименование дисциплины и темы занятия, количество часов, место проведения занятия (учреждение, учебное рабочее место), специальное

звание, ФИО, должность педагогического работника Университета ФСИИ России, ответственного за проведение занятия, специальное звание, ФИО, должность сотрудника базового учреждения УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ответственного за проведение занятия (приложение № 1).

16. После согласования график утверждается начальником Университета ФСИИ России до начала учебного года.

17. В случае невозможности проведения учебных занятий в базовом учреждении УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (сложная оперативная эпидемиологическая обстановка и т.п.) занятие проводится в Университете ФСИИ России. Внесение изменений в график не требуется.

18. Информация о проведении учебного занятия в форме практической подготовки в базовых учреждениях УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области вносится в журнал учета учебных занятий.

19. По итогам учебного года составляется отчет о проведении учебных занятий в форме практической подготовки в базовых учреждениях УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

#### **IV. Особенности организации и проведения учебных занятий с привлечением практических работников**

20. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации образовательных программ должны привлекаться работники из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (далее – практически работники).

21. Привлечение практических работников к проведению учебных занятий в Университете ФСИИ России осуществляется на основании договора о безвозмездном оказании образовательных услуг (далее – договор) (приложение № 2) и (или) государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд Университета ФСИИ России (с оплатой оказанных услуг) (далее – контракт).

22. Привлечение практических работников к проведению учебных занятий в Университете ФСИИ России предусматривает проведение контактной работы с обучающимися, а именно:

проведение занятий лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной

информации практическими работниками обучающимся), и (или) занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с практическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

проведение иных занятий, в том числе в форме учений, предусматривающих групповую или индивидуальную работу обучающихся с практическими работниками;

проведение иных форм взаимодействия обучающихся с практическими работниками, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

23. Контактная работа может проводиться практическими работниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

24. В целях организации проведения учебных занятий с привлечением практических работников на основании предложений кафедр, факультетов в Университете ФСИИ России составляется план привлечения практических работников к реализации образовательных программ на учебный год (приложение № 3).

25. План утверждается заместителем начальника Университета ФСИИ России, осуществляющего контроль и координацию учебной деятельности.

26. Факт участия практического работника в реализации образовательных программ подтверждается Актом об оказании услуг, составленным по форме, приложенной к договору, или Актом приема-передачи оказанных услуг, составленным по форме, приложенной к контракту, которые подписываются и предоставляются в учебный отдел Университета ФСИИ России.

27. По итогам учебного года составляется отчет о проведении учебных занятий с привлечением практических работников.

28. Итоги организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета ФСИИ России в форме учебных занятий обсуждаются на заседаниях Методического совета Университета ФСИИ России.

---

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
практической подготовки обучающихся  
Университета ФСИН России  
в форме учебных занятий

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(УНИВЕРСИТЕТ ФСИН РОССИИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

УФСИН России по г. Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
\_\_\_\_\_ внутренней службы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Университета ФСИН России  
\_\_\_\_\_ внутренней службы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК

проведения учебных занятий в форме практической подготовки  
в базовых учреждениях УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург, 20\_\_

Преамбула графика раскрывает мероприятия, осуществленные за прошедший период, полученные результаты и задачи на планируемый период.

№ п/п	Содержание мероприятий (наименование дисциплины и темы занятия)	Курс / группа	Срок исполнения (дата и время занятия)	Количество часов	Место проведения	Исполнители		Исполнение
						Ответственный от Университета ФСИН России	Ответственный от УФСИН России по г. СПб и ЛО	
Направление подготовки (специальность)								
Направление подготовки (специальность)								
Направление подготовки (специальность)								

Начальник учебного отдела  
Университета ФСИН России  
\_\_\_\_\_ внутренней службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
практической подготовки обучающихся  
Университета ФСИН России  
в форме учебных занятий

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о безвозмездном оказании образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (Университет ФСИН России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги на безвозмездной и добровольной основе по основным образовательным программам.

1.2. Образовательные услуги (далее – Услуги) включают в себя контактную работу с обучающимися по основным образовательным программам в Университете ФСИН России.

1.3. В рамках оказания Услуг Исполнитель по согласованию с Заказчиком может участвовать в:

1.3.1. проведении занятий лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации практическими работниками обучающимся), и (или) занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с практическими работниками (в том числе индивидуальных консультаций);

1.3.2. проведении иных занятий, в том числе в форме учений, предусматривающих групповую или индивидуальную работу обучающихся с практическими работниками;

1.3.3. проведении иных форм взаимодействия обучающихся с практическими работниками, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в отношении обучающихся Университета ФСИН России, осваивающих основные образовательные программы.

1.5. Исполнитель обязуется оказать Услуги в объеме не более 200 часов за учебный год.

1.6. Срок оказания услуг исчисляется с момента заключения настоящего Договора до окончания срока его действия.

1.7. Конкретные даты и время оказания Услуг, а также перечень действий, совершаемых Исполнителем, определяются по согласованию Сторон.

## **II. СРОК И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Если за 10 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на очередной учебный год и на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, настоящий Договор может продлеваться неограниченное число раз.

2.3. Исполнитель оказывает Услуги лично.

2.4. Факт оказания Услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг (далее – Акт), составленным по форме, согласованной Сторонами в Приложении к Договору. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

2.5. После завершения оказания образовательных услуг Исполнитель предоставляет подписанный со своей стороны Акт Заказчику.

2.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя, подписывает Акт.

2.7. Образовательные услуги считаются принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся оказания Услуг по Договору;

3.2.2. требовать от Исполнителя соблюдения требований Устава и иных локальных нормативных актов Заказчика, касающихся образовательного процесса, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания Услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. по требованию Исполнителя предоставлять необходимую информацию по вопросам, касающимся оказания Услуг;

3.2.2. принять оказанные Исполнителем Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3.2.3. информировать Исполнителя обо всех изменениях в организации образовательного процесса;

3.2.4. обеспечить необходимые условия для выполнения Исполнителем Услуг по настоящему Договору;

3.2.5. организовать учет и контроль оказания Услуг, указанных в п.п. 1.3.1 – 1.3.3. настоящего Договора, и согласовывать их результаты с Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.3.1. на условия, необходимые для качественного оказания Услуг, в том числе на надлежащее организационно-техническое обеспечение, обеспечение материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам;

3.3.2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для качественного оказания Услуги, а также на внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса;

3.3.3. на защиту своих персональных данных;

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. своевременно оповещать Заказчика о невозможности выполнять установленные Договором действия, составляющие содержание Услуги;

3.4.2. оказать Услуги, в объеме, указанном в п. 1.5. настоящего Договора;

3.4.3. при оказании Услуг способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности;

3.4.4. объективно оценивать освоение обучающимися дисциплин, их частей;

3.4.5. при приеме государственных аттестационных испытаний в составе Государственной экзаменационной комиссии оценивать ход и их результаты, давать заключение о соответствии процедуры установленным требованиям;

3.4.6. в случае прекращения осуществления профессиональной деятельности соответствующей направленности (профилю, специализации) основной образовательной программы немедленно сообщить об этом Заказчику;

3.4.7. по требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию по вопросам, касающимся оказания Услуг.

#### **IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, считается конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением Договора.

#### **VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не имеющим его разрешения в тексте Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор не налагает на Стороны Договора каких-либо финансовых обязательств в рамках исполнения предмета Договора.

8.2. Стороны обязуются обеспечить соблюдение действующего на территории Российской Федерации законодательства, регулирующего защиту информации/персональных данных, в отношении информации, передаваемой и/или получаемой Сторонами в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. В случае изменения реквизитов Сторон, Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.6. Стороны установили, что признают возможным заключение Договора, дополнительных соглашений к нему, а также обмен уведомлениями путем обмена документами посредством факсимильной связи и/или электронной почты, по адресам, номерам факсов указанным в настоящем Договоре.

8.7. Неотъемлемой частью Договора является согласованная Сторонами форма акта об оказании Услуг (Приложение № 1 к Договору).

## IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

Полное наименование:  
Федеральное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет Федеральной  
службы исполнения наказаний»  
Сокращенное наименование:  
Университет ФСИН России  
Саперная ул., 34, г. Пушкин,  
Санкт-Петербург, 196602  
тел. (812) 416-56-01, факс (812) 465-22-47  
spbu@fsin.gov.ru  
ИНН 7820073721

### Исполнитель

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## X. ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение  
к договору о безвозмездном оказании  
образовательных услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**об оказании услуг**

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (Университет ФСИН России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель оказал образовательные услуги в отношении обучающихся Университета ФСИН России по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленность (профиль, специализация) – \_\_\_\_\_, а Заказчик принял ее полностью.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель совершил следующие действия:

2.1. \_\_\_\_\_;

2.2. \_\_\_\_\_;

2.3. \_\_\_\_\_;

3. Общий объем оказанных услуг составил: \_\_\_\_\_ часов за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

4. Услуги оказаны в оговоренном объеме, качественно и в согласованный срок. Заказчик не имеет претензий к оказанным услугам.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения  
практической подготовки обучающихся  
Университета ФСИН России  
в форме учебных занятий

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(УНИВЕРСИТЕТ ФСИН РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
Университета ФСИН России  
\_\_\_\_\_ внутренней службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
привлечения практических работников к реализации образовательных программ  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург, 20\_\_

Преамбула плана раскрывает мероприятия, осуществленные за прошедший период, полученные результаты и задачи на планируемый период.

№ п/п	Содержание мероприятий (наименование дисциплины и темы занятия)	Курс / группа	Срок исполнения (дата и время занятия)	Специальное звание, ФИО, должность практического работника	Наименование органа, учреждения, организации, в которой работает практический работник	Дата, № договора, контракта	Количество часов	Место проведения	Ответственный от Университета ФСИН России	Исполнение
Направление подготовки (специальность)										
Направление подготовки (специальность)										
Направление подготовки (специальность)										

Начальник учебного отдела  
Университета ФСИН России  
\_\_\_\_\_ внутренней службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.