



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(УНИВЕРСИТЕТ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Санкт-Петербург

29 июля 2023г.

№ 315

**Об утверждении Положения о практической подготовке курсантов
и слушателей Университета ФСИН России**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», распоряжением Федеральной службы исполнения наказаний от 27 апреля 2023 г. № 73-р «О совершенствовании практической подготовки обучающихся образовательных организаций ФСИН России» и на основании решения ученого совета Университета ФСИН России от «28» июня 2023 г. (протокол № 22) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке курсантов и слушателей Университета ФСИН России согласно приложению.
2. Признать утратившим силу положение о практической подготовке обучающихся в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденное приказом Университета ФСИН России от 26 июля 2021 г. № 275 с 1 августа 2023.
3. Установить, что данный приказ вступает в силу с 1 августа 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на полковника внутренней службы Ускачеву И.Б., заместителя начальника Университета ФСИН России по учебной работе.

Начальник
полковник внутренней службы

 А.А. Вотинов

Исп. Усманов Н.Б.
тел. (8178) 11-70

УТВЕРЖДЕНО
приказом Университета ФСИИ России
от «29» июня 2023 г. № 315

**Положение
о практической подготовке курсантов и слушателей
Университета ФСИИ России**

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке курсантов и слушателей (далее – обучающихся) Университета ФСИИ России (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Университет ФСИИ России), осваивающих основные образовательные программы за счет средств федерального бюджета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 28 марта 2022 г. № 162 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенностей организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных ФСИИ России», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 28 марта 2022 г. № 163 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных ФСИИ России», распоряжением Федеральной службы исполнения наказаний от 27 апреля

2023 г. № 73-р «О совершенствовании практической подготовки обучающихся образовательных организаций ФСИИ России», Уставом Университета ФСИИ России и иными локальными актами Университета ФСИИ России.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

II. Организация практической подготовки

4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете ФСИИ России;
- 2) в учреждении или органе уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС) по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), на основании договора, заключаемого между Университетом ФСИИ России и профильной организацией (Приложение 1).

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. Виды практики (учебная, производственная), типы практики (ознакомительная, правоприменительная, проектная, преддипломная и др.) и способы ее проведения (стационарная, выездная) определяются каждой реализуемой образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Учебная и производственная практика курсантов проводятся в учреждениях и органах УИС, с которыми у образовательной организации заключен договор о практической подготовке обучающихся.

12. Преддипломная практика курсантов проводится в учреждениях и органах УИС, с которыми у курсанта заключен контракт о службе в УИС.

13. Практика слушателей организуется по месту прохождения службы в УИС.

14. Учитывая положения пункта 2 части 3 статьи 4 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» при прохождении практики обучающийся временно находится в подчинении начальника учреждения или органа УИС.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом ФСИН России в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета ФСИН России.

16. Обеспечение курсантов питанием в пути следования к месту прохождения практики осуществляется Университетом ФСИН России, во время прохождения практики – учреждением или органом УИС.

17. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, представляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

18. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета ФСИН России обязаны соблюдать правила внутреннего трудового (служебного) распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

19. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Организация практической подготовки может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета ФСИН России.

III. Проведение практической подготовки

21. Организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета ФСИН России обеспечивают юридический факультет, учебный отдел, кафедры.

22. Практика организуется и проводится в соответствии с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами практик Университета ФСИН России.

23. Трудоемкость и сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Продолжительность практики рекомендуется определять исходя из соотношения 1,5 зачетные единицы равны 1 неделе практики.

24. Рабочие программы практик разрабатываются кафедрами юридического факультета Университета ФСИН России с учетом содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и настоящего Положения.

25. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и периодам их проведения.

26. При организации и проведении практики Университет ФСИН России:

согласовывает с профильной организацией место проведения практики обучающихся и должность;

издает приказ об организации и проведении практики;

не позднее чем за десять дней до начала практики представляет учреждению или органу УИС поименные списки обучающихся и сроки организации практики;

оформляет (в случае необходимости) справки о допуске обучающихся к работе с материалами и документами ограниченного доступа (секретными сведениями);

обеспечивает методическое, организационное и консультационное сопровождение практики;

перед направлением на практику проводит инструктаж с обучающимися по вопросам организации и проведения практики, мерах безопасности

во время прохождения практики;

организовывает прибытие обучающихся к месту прохождения практики;

обеспечивает курсантов питанием на путь следования к месту прохождения практики;

осуществляет взаимодействие с учреждениями или органами УИС;

осуществляет контроль за прохождением практики;

анализирует результаты прохождения практики и составляет отчет.

27. При организации и проведении практики профильная организация: до начала практики совместно с образовательной организацией определяет место проведения практики обучающихся, назначает руководителей практики от учреждения или органа УИС;

осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практики;

издает приказ о закреплении руководителей практики от учреждения или органа УИС;

обеспечивает курсантов питанием во время прохождения практики;

контролирует прохождение практики обучающихся.

28. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от Университета ФСИН России), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

29. Руководитель практики от Университета ФСИН России:

назначается приказом Университета ФСИН России;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает и доводит до обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики (Приложение 2);

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным требованиям;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

в случае организации практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий размещает задания на практику и образцы заполнения документов и проводит консультации в дистанционном формате не реже 1 раза в неделю в электронной информационно-образовательной среде;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

составляет отчет о прохождении практики и представляет его на юридический факультет.

30. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

организовывает прохождение практики обучающихся в учреждении или органе УИС;

предоставляет обучающимся рабочие места;

обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит с правилами внутреннего служебного распорядка, разъясняет правовое положение обучающихся, роль и место руководителя практики и других работников при выполнении обучающимися своих обязанностей;

обеспечивает проведение с обучающимися систематической воспитательной работы, привлекает их для участия во всех мероприятиях, предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальным заданием на практику;

не допускает поручений обучающемуся, не предусмотренных рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику;

утверждает отчет обучающихся о прохождении практики (Приложение 3);

составляет отзывы на обучающихся по итогам прохождения практики (Приложение 4).

31. Направление на практику оформляется приказом Университета ФСИН России не позднее ее начала, с указанием закрепления каждого

обучающегося за Университетом ФСИН России или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, подготовку которого осуществляет руководитель практики от Университета ФСИН России.

32. Копии приказов учреждений или органов УИС о распределении обучающихся по подведомственным учреждениям и закреплении руководителей практики от учреждения рекомендуется направлять в Университет ФСИН России.

33. Переводить обучающегося из одного учреждения в другое без согласования с Университетом ФСИН России не рекомендуется.

34. Обучающиеся в период прохождения практики:
своевременно прибывают к месту прохождения практики;
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

соблюдают правила внутреннего распорядка профильной организации;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

в случае организации практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта профильной организации знакомятся с ее структурой, ежедневно выполняют задания, предусмотренные программами практики и размещают их в соответствующем разделе электронной информационно-образовательной среды;

ведут отчетную документацию согласно программы практики.

IV. Обобщение результатов практической подготовки

35. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

36. После прохождения практики обучающиеся представляют на соответствующие кафедры отчетную документацию согласно программам практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

37. Конкретные требования к содержанию отчетной документации по практике указаны в рабочих программах практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

38. Прохождение практики обучающихся завершается проведением промежуточной аттестации в форме защиты отчета о результатах прохождения практики на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом Университета ФСИН России.

39. В состав комиссии включаются руководители практики, представители кафедр, учебного отдела, юридического факультета. В состав комиссии могут быть включены работники учреждений и органов УИС.

40. Документы (программы, графики, задания, отчеты, отзывы и др.) хранятся на кафедрах Университета ФСИН России в течение 5 лет.

41. Юридический факультет составляет сводный отчет по результатам прохождения практики, анализируя результаты прохождения всех видов практики.

Приложение 1
к Положению о практической
подготовке курсантов и слушателей
Университета ФСИН России

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

«__» _____ 20__ г.

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (сокращенное название – Университет ФСИН России), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка является формой образовательной деятельности, реализуемой в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 2 месяца до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оценивать результаты практической подготовки обучающихся;

2.1.7. оказывать иное содействие в рамках предмета Договора.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. не позднее чем за 1 месяц до начала практической подготовки направить в Организацию информацию о структурных подразделениях подведомственных учреждений (организаций), которые будут использоваться в качестве мест реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, необходимыми для выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по порядку обращения со сведениями, составляющими государственную тайну, и документами ограниченного распространения, довести сведения об оперативной обстановке (в части касающейся), функциях и структуре учреждения (органа) УИС и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, иными ресурсами Профильной организации, необходимыми для успешного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы;

2.2.10. исключить привлечение обучающихся к выполнению работ, не связанных с практической подготовкой;

2.2.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.12. оказывать иное содействие в рамках предмета Договора.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. участвовать в оценке результатов практической подготовки обучающихся.

III. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

IV. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

V. Адреса и подписи Сторон**Организация:****Полное наименование:**

Федеральное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет Федеральной
службы исполнения наказаний»

Сокращенное наименование:

Университет ФСИН России

Адрес:

196602, г. Санкт-Петербург,
г. Пушкин, ул. Саперная, д. 34, литер А
тел.: (812) 465-22-47

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Профильная организация:**Полное наименование:****Сокращенное наименование:****Адрес:**

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от _____ № _____

Сведения по образовательным программам
(компонентам образовательных программ),
при реализации которых организуется практическая подготовка

№ п/п	Наименование образовательной программы (специальность, направление подготовки)	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Организация:

Полное наименование:

Федеральное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет Федеральной
службы исполнения наказаний»

Сокращенное наименование:

Университет ФСИН России

Адрес:

196602, г. Санкт-Петербург,
г. Пушкин, ул. Саперная, д. 34, литер А
тел.: (812) 465-22-47

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Адрес:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от _____ № _____

Перечень помещений Профильной организации,
в которых реализуются компоненты образовательной программы
в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения

Организация:

Полное наименование:

Федеральное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет Федеральной
службы исполнения наказаний»

Сокращенное наименование:

Университет ФСИН России

Адрес:

196602, г. Санкт-Петербург,
г. Пушкин, ул. Саперная, д. 34, литер А
тел.: (812) 465-22-47

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Адрес:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о практической
подготовке курсантов и слушателей
Университета ФСИН России

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от Университета ФСИН России

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

курсанту _____ обучения _____ курса

_____ факультета Университета ФСИН России

(ФИО курсанта)

Перечень мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Формируемые компетенции

Задание получил:

Курсант _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о практической
подготовке курсантов и слушателей
Университета ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от Университета ФСИН России

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(ФИО курсанта)

курсантом _____ обучения _____ курса _____
факультета Университета ФСИН России с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование организации)

Отчет должен содержать: краткую характеристику организации, основные цели и задачи ее деятельности; функции подразделения, где непосредственно проходила практика, перечень основных нормативных актов, регламентирующих его деятельность; сведения о результатах выполненных мероприятий в соответствии с индивидуальным заданием; анализ результатов практики.

В качестве дополнительного приложения в отчет должны включаться проекты документов, составленных курсантом в ходе выполнения индивидуального задания (договоры, иски, претензии и др.) в период прохождения практики

Курсант _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о практической
подготовке курсантов и слушателей
Университета ФСИН России

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (ФИО курсанта)
курсантом _____ обучения _____ курса _____
факультета Университета ФСИН России

Отзыв должен отражать следующую информацию:
должность, в которой курсант проходил практику;
место и сроки прохождения практики;
выполнение курсантом индивидуального задания практики (при невыполнении указать причины);
отношение курсанта к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от профильной организации;
соблюдение (несоблюдение) курсантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
оценку уровня знаний текущего законодательства и умения его применять;
оценку уровня полученных профессиональных знаний и умений (сформированности компетенций), представленную в табличной форме;

Формируемая компетенция	Оценка уровня сформированности компетенций

оценку готовности курсанта к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуемая оценка по итогам практики _____.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.